

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Pracowników i Przedstawicieli naszych Kontrahentów

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest PLETTAC DISTRIBUTION sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów; NIP: 8211649055; KRS: 0000207814.

Można się z nami skontaktować:

- a) osobiście w naszej siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **Plettac Distribution sp. z o.o., ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: ado@plettac.com.pl

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych.

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) ustalenie warunków i rozpoczęcie współpracy z naszym Kontrahentem; b) realizacja umów z naszym Kontrahentem, obsługa reklamacji oraz kontaktowanie się w tych sprawach; c) archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową; d) ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed roszczeniami, które mogą być związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy z naszym Kontrahentem	<u>Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹),</u> jakimi są: <ul style="list-style-type: none">• nawiązywanie współpracy oraz właściwa realizacja umów z naszym Kontrahentem,• kontaktowanie się z osobami wyznaczonymi przez naszych Kontrahentów w sprawach biznesowych,• przechowywanie dowodów związanych z umową,• w razie potrzeby także ewentualna ochrona i dochodzenie naszych praw oraz weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
wykonanie obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, jeśli Państwa dane znajdują się na wspomnianych dokumentach (w szczególności na fakturach)	<u>Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz obowiązek prawny</u> wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych ² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Dodatkowe informacje: Wobec Państwa nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (czyli bez udziału człowieka) ani dane nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.

3. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas współpracy z naszym Kontrahentem oraz przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową lub rozpatrzeniem reklamacji albo do czasu zgłoszenia przez Państwa skutecznego sprzeciwu. Terminy przedawnienia ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego³ (wynoszą one do 6 lat). Dokumenty księgowe oraz dane niezbędne do wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane zgodnie z przepisami podatkowymi i rachunkowymi³ (do 5 lat liczonych od końca roku podatkowego).

4. Obowiązek podania danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z naszym Kontrahentem albo do przyjęcia reklamacji. Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest warunkiem nawiązania współpracy, zawarcia umowy lub przyjęcia reklamacji.

5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podwykonawcom wspierającym nas w trakcie realizacji umowy;
- b) podmiotom świadczącym dla nas usługi hostingowe i obsługującym nasz system informatyczny;
- c) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji;
- d) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- e) podmiotowi świadczącemu dla nas usługi księgowe w zakresie danych znajdujących się na dokumentach księgowych.

6. Uprawnienia przysługujące w związku z przetwarzaniem danych.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO)	Mogą Państwo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwa zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie (czyli dane nie są już nam niezbędne, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo złożyli Państwo sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Nie usuniemy jednak danych w szczególności, jeśli ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)	W przypadku ograniczenia przetwarzania będziemy przechowywać dane i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy: <ul style="list-style-type: none">• uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;• przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte;• nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;• wnieśli Państwo sprzeciw.
e) <u>prawo do sprzeciwu</u> (art. 21 RODO)	<u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarzamy, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

8. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Państwa, od Państwa pracodawcy lub innej osoby, w której imieniu Państwo się z nami kontaktują. Przetwarzamy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, służbowy adres e-mail lub numer telefonu, a także inne dane wskazane w korespondencji lub przekazane nam w dokumentach.

Przywołane przepisy prawa:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

³ Termin przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa i wynosi on 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku. Natomiast terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

PLETTAC DISTRIBUTION sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. T. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000207814, NIP: 8211649055, kapitał zakładowy: 2.300.000 zł.