

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla naszych Dostawców

### 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **PLETTAC DISTRIBUTION sp. z o.o.** z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów; NIP: 8211649055; KRS: 0000207814; REGON: 710444138.

### Z Administratorem można się skontaktować:

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **Plettac Distribution sp. z o.o., ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: [ado@plettac.com.pl](mailto:ado@plettac.com.pl)

### 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych.

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) <b>kontaktowanie się w zakresie możliwości nawiązania współpracy lub przedstawienia oferty</b>	Podstawą prawną jest <b>prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>)</b> , jakim jest podejmowanie współpracy z Dostawcami oraz uzyskiwanie informacji dotyczących jej warunków.
b) <b>zawarcie i wykonywanie umowy</b>	Podstawą prawną jest <b>wykonywanie umowy i działania poprzedzające jej zawarcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</b> .
c) <b>realizowanie obowiązków podatkowych i rachunkowych</b> w tym związanych z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji księgowej i podatkowej	Podstawą prawną jest <b>obowiązek prawny</b> wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych <sup>2</sup> ( <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> ).
d) <b>ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami</b> , które mogą być związane z zawarciem lub realizacją umowy	Podstawą prawną jest <b>prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</b> , jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
e) <b>archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową</b>	Podstawą prawną jest <b>prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</b> , jakim jest potrzeba przechowywania dokumentów i informacji w razie potrzeby udowodnienia kwestii dotyczących zawarcia lub realizacji umowy.
f) <b>przesyłanie kartek okolicznościowych</b>	Podstawą prawną jest <b>prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</b> , jakim jest promocja oraz podtrzymywanie dobrych relacji biznesowych.

**Dodatkowe informacje:** Wobec Państwa nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (czyli bez udziału człowieka) ani dane nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.

### 3. Obowiązek podania danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale podanie danych identyfikacyjnych jest niezbędne do rozpoczęcia współpracy i stanowi warunek zawarcia umowy.

### 4. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń, które mogą wynikać z zawartych umów oraz z tytułu rękojmi albo gwarancji. Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określają przepisy Kodeksu cywilnego<sup>3</sup>. Jeśli nie dojdzie do zawarcia umowy to dane będą przechowywane przez 3 miesiące od ostatniego kontaktu w sprawie zawarcia umowy.

Dokumentacja rachunkowa i podatkowa oraz dane niezbędne do realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku lub rozliczono amortyzację<sup>4</sup>.

## 5. Odbiorcy danych.

Administrator przekazuje dane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom świadczącym usługi hostingowe i obsługującym system informatyczny;
- b) bankom w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeniami;
- c) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji;
- d) urzędom skarbowym i innym organom publicznym w związku z wykonywaniem obowiązków określonych przez prawo;
- e) podmiotom świadczącym usługi doradcze;
- f) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- g) podmiotowi świadczącemu usługi księgowo.

## 6. Prawa, które przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych:

<p><b>a) prawo dostępu do swoich danych</b> (art. 15 RODO)</p>	<p>Mają Państwo prawo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).</p>
<p><b>b) prawo do sprostowania danych</b> (art. 16 RODO)</p>	<p>Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwa zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.</p>
<p><b>c) prawo do usunięcia danych</b> (art. 17 RODO)</p>	<p>Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że są one przetwarzane bezpodstawnie (czyli dane nie są już niezbędne Administratorowi, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo złożyli Państwo sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Administrator nie usunie jednak danych w szczególności, jeśli ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p>
<p><b>d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych</b> (art. 18 RODO)</p>	<p>W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Administrator będzie przechowywać dane i nie będzie ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;</li> <li>• przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte;</li> <li>• Administrator nie potrzebuje już danych, ale są one Państwu potrzebne do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;</li> <li>• wnieśli Państwo sprzeciw.</li> </ul>
<p><b>e) prawo do przenoszenia danych</b> (art. 20 RODO)</p>	<p>Dane przetwarzane na podstawie umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) mogą Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie elektronicznym i przesłać je innemu administratorowi danych albo wskazać, komu je bezpośrednio przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe). Prawo do przenoszenia obejmuje dane, które Państwo przekazali i nie dotyczy danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.</p>
<p><b>f) prawo do sprzeciwu</b> (art. 21 RODO)</p>	<p><b><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u></b> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu</p>

sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarza, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

**Sprzeciw wobec działań marketingowych** – jeśli dane są wykorzystywane do celów marketingowych, sprzeciw nie wymaga uzasadnienia, a po jego złożeniu przestaniemy wykorzystywać Państwa dane w celach marketingowych.

**Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z Administratorem osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).**

#### **8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

#### **9. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.**

Administrator otrzymuje dane osobowe bezpośrednio od Państwa lub od osób, które kontaktują się z Administratorem w Państwa imieniu albo pozyskuje je z Państwa strony internetowej lub z CEIDG albo z REGON. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe związane z realizacją umowy, a także dane znajdujące się na dokumentach księgowych (w tym: imię i nazwisko, firma, adres, NIP, REGON, numer rachunku bankowego oraz dane kontaktowe takie jak numer telefonu, fax, adres korespondencyjny, adres e-mail i adres strony internetowej).

#### **Przywołane przepisy prawa:**

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>2</sup> W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

<sup>3</sup> Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

<sup>4</sup> Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 r. Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku. Natomiast szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

*PLETTAC DISTRIBUTION sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000207814, NIP: 8211649055, REGON: 710444138, kapitał zakładowy: 2.300.000 zł.*