

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Pracowników i Przedstawicieli naszych Klientów i Dostawców

### 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **PLETTAC DISTRIBUTION sp. z o.o.** z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów; NIP: 8211649055; KRS: 0000207814; REGON: 710444138.

### Można się z nami skontaktować:

- a) osobiście w naszej siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **Plettac Distribution sp. z o.o., ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: [ado@plettac.com.pl](mailto:ado@plettac.com.pl)

### 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych.

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) <b>nawiązanie współpracy oraz zawarcie umowy z naszym Klientem lub Dostawcą;</b>	Podstawą prawną jest <b>nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>)</b> , jakim jest: <ul style="list-style-type: none"><li>• nawiązanie współpracy i zawarcie umowy z Klientem lub Dostawcą</li><li>• sprawna realizacja umowy z Klientem lub Dostawcą oraz bieżący kontakt w tych sprawach z wyznaczonymi osobami,</li><li>• przechowywanie dowodów związanych z zawarciem lub realizacją umowy z Klientem lub Dostawcą,</li><li>• ochrona i dochodzenie swoich praw oraz weryfikacja zgłaszanych roszczeń.</li></ul>
b) <b>realizacja umowy z naszym Klientem lub Dostawcą, obsługa ewentualnych reklamacji oraz kontakt w tych sprawach;</b>	
c) <b>archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową z naszym Klientem lub Dostawcą;</b>	
d) <b>ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed roszczeniami, które mogą być związane z umową z naszym Klientem lub Dostawcą;</b>	
e) <b>wykonanie obowiązku prowadzenia i przechowywania dokumentacji podatkowej oraz księgowej, jeśli Państwa dane znajdują się w dokumentach księgowych (np. na fakturach);</b>	Podstawą prawną jest nasz <b>obowiązek prawny</b> wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych <sup>2</sup> ( <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> ).

**Dodatkowe informacje:** Wobec Państwa nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (czyli bez udziału człowieka) ani dane nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.

### 3. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy z naszym Klientem lub Dostawcą oraz przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z zawarciem lub realizacją umowy albo do czasu zgłoszenia przez Państwa skutecznego sprzeciwu. Terminy przedawnienia ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego<sup>3</sup>. Jeśli nie dojdzie do zawarcia umowy to dane będą przechowywane przez 3 miesiące od ostatniego kontaktu w sprawie zawarcia umowy lub odrzucenia oferty.

Dokumenty księgowe oraz dane niezbędne do wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane zgodnie z przepisami podatkowymi i rachunkowymi<sup>4</sup> (do 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku).

#### 4. Obowiązek podania danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z naszym Kontrahentem albo do przyjęcia reklamacji. Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest warunkiem nawiązania współpracy, zawarcia umowy lub przyjęcia reklamacji.

#### 5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podwykonawcom wspierającym nas w trakcie realizacji umowy;
- b) podmiotom świadczącym dla nas usługi hostingowe i obsługującym nasz system informatyczny;
- c) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji;
- d) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- e) podmiotowi świadczącemu dla nas usługi księgowo w zakresie danych znajdujących się na dokumentach księgowych.

#### 6. Prawa, które przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych:

a) <b>prawo dostępu do swoich danych</b> (art. 15 RODO)	Mają Państwo prawo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
b) <b>prawo do sprostowania danych</b> (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwo zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
c) <b>prawo do usunięcia danych</b> (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie (czyli dane nie są już nam niezbędne, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo złożyli Państwo sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Nie usuniemy jednak danych w szczególności, jeśli ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
d) <b>prawo do ograniczenia przetwarzania danych</b> (art. 18 RODO)	W przypadku ograniczenia przetwarzania będziemy przechowywać dane i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy: <ul style="list-style-type: none"><li>• uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;</li><li>• przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte;</li><li>• nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;</li><li>• wnieśli Państwo sprzeciw.</li></ul>
e) <b>prawo do sprzeciwu</b> (art. 21 RODO)	<b><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u></b> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarzamy, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi. <b><u>Sprzeciw wobec działań marketingowych</u></b> – jeśli dane są wykorzystywane do celów marketingowych, sprzeciw nie wymaga uzasadnienia, a po jego złożeniu przestaniemy wykorzystywać Państwa dane w tych celach.

**Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.).**

#### **8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

#### **9. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.**

Dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Państwa, od Państwa pracodawcy lub innego podmiotu, który Państwo reprezentują albo pozyskujemy je z jego strony internetowej bądź z Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzamy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, funkcja, pracodawca lub reprezentowany podmiot, służbowy adres e-mail lub numer telefonu, rodzaj spraw, którymi się Państwo zajmują, a także inne dane zawarte w korespondencji prowadzonej z Państwem.

#### ***Przywołane przepisy prawa:***

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>2</sup> W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

<sup>3</sup> Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

<sup>4</sup> Termin przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 r. Ordynacja podatkowa i wynosi on 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku. Natomiast terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

*PLETTAC DISTRIBUTION sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000207814, NIP: 8211649055, REGON: 710444138, kapitał zakładowy: 2.300.000 zł.*